

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 16» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 16» г. Грозного
А. Х. Чалаева
Приказ №157/01-11 от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024г № 101/01-16

о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Дей кхерч» является структурным подразделением МБОУ «СОШ №16» г. Грозного, действующего на основе Федерального закона ФЗ-273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012года, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» принятого Государственной Думой 24.04.1996г.

Музей школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний, учащихся по краеведению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2. Цели школьного музея

2.1. Школьный музей призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний, учащихся по краеведению, Его деятельность

основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

Задачи музея.

- Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.
- Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.
- Формирование толерантности в общении с представителями других культур.
- Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.
- Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея или школьного музейного уголка - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация музея

4.1. Школьный музей организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

4.2. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее (уголке), утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководство музеем осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

5. Содержание и формы работы

5.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

5.2. Постоянный актив уголка:

- Пополняет фонды музея путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок. Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций.
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса.
- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.
- Осуществляет тесную связь с районным музеем, музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

6. Учет и хранение фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

- 6.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.
- 6.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2024г.